УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Минераловодского городского округа

от 05 ноября 2015 г. № 19-р

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

экспертной группы для осуществления экспертизы (оценки) результатов внедрения требований положений Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Минераловодском городском округе

1. Общие положения

1.1. Экспертная группа для осуществления экспертизы (оценки) результатов внедрения требований положений Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Минераловодском городском округе (далее - Стандарт) является общественным совещательным органом, создаваемым с целью мониторинга внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправлении по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Минераловодском городском округе (далее - экспертная группа).

1.2. К участию в экспертной группе привлекаются представители общественных организаций, некоммерческих партнерств, юридические лица, предприниматели, осуществляющие инвестиционную и предпринимательскую деятельность на территории Минераловодского городского округа.

1.3. В экспертную группу не могут быть включены государственные и муниципальные служащие, ответственные за внедрение Стандарта.

1.4. Члены экспертной группы действуют на общественных началах. Им не может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением своих функций.

2. Цели и задачи экспертной группы

2.1. Целями и задачами деятельности экспертной группы являются:

- проведение общественной экспертизы соответствия требованиям Стандарта мероприятий и мер, принимаемых Дорожной картой, а так же результатов их выполнения (принятия) администрацией Минераловодского городского округа;

- согласование Дорожной карты по внедрению Стандарта в Минераловодском городском округе, разработанной администрацией Минераловодского городского округа;

- мониторинг результатов внедрения Стандарта;

- контроль за ходом выполнения в установленные сроки мероприятий и мер, предусмотренных Дорожной картой;

- анализ причин невыполнения запланированных мероприятий в установленные сроки задач и мероприятий по внедрению Стандарта;

- формирование и выработка предложений по доработке Стандарта по результатам его внедрения;

- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Дорожную карту;

- подготовка рекомендаций по повышению эффективности внедрения Стандарта и принятию иных мер, направленных на улучшение инвестиционного климата в Минераловодском городском округе.

1. Права, обязанности и ответственность членов экспертной группы

3.1. Члены экспертной группы в рамках достижения ее целей и задач вправе:

- разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Экспертной группы информационные материалы;

- получать информационные материалы, поступающие в экспертную группу;

- вносить письменные предложения по формированию плана работы экспертной группы;

- в установленном порядке вносить вопросы на повестку дня заседания экспертной группы.

3.2. Члены экспертной группы обязаны:

- регулярно принимать участие в заседаниях экспертной группы;

- изучать документы и иные материалы, разработанные органами местного самоуправления Минераловодского городского округа в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных Дорожной картой;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.3. Члены экспертной группы несут ответственность за своевременную и качественную оценку в пределах своей компетенции реализации мероприятий Дорожной карты внедрения Стандарта.

1. Руководитель экспертной группы

4.1. Работу экспертной группы организует руководитель экспертной группы.

4.2. Руководитель экспертной группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы;

- ведет заседания экспертной группы;

- утверждает повестки дня заседаний экспертной группы;

- подписывает протоколы заседаний экспертной группы;

- при необходимости распределяет обязанности между членами экспертной группы в целях подготовки к определенным заседаниям.

4.3. В случае отсутствия руководителя экспертной группы его функции осуществляет заместитель руководителя экспертной группы.

5. Организация работы экспертной группы

5.1. Заседания экспертной группы проводятся в соответствии с Планом работы, разработанным на основании Дорожной карты с учетом предложений членов экспертной группы по форме, согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

5.2. План работы экспертной группы утверждается ее членами и включает в себя:

- вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях экспертной группы;

- даты проведения заседаний экспертной группы.

5.3. План работы экспертной группы должен быть синхронизирован со сроками реализации мероприятий Дорожной карты.

5.4. Уведомление о дате, форме и месте проведения заседания экспертной группы направляется руководителем экспертной группы ее членам, а так же приглашенным лицам в срок не позднее, чем за 2 дня до даты проведения следующего заседания.

6. Порядок проведения заседания экспертной группы

6.1. Заседание экспертной группы открывается руководителем экспертной группы.

6.2. В заседаниях экспертной группы участвуют члены экспертной группы, представители администрации Минераловодского городского округа, ответственные за выполнение мероприятий, установленных Дорожной картой, приглашенные лица.

6.3.Руководитель экспертной группы определяет наличие кворума для проведения заседания экспертной группы. Кворум для проведения заседания экспертной группы составляет не менее половины от числа членов экспертной группы.

6.4. Руководитель экспертной группы сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания экспертной группы, оглашает повестку дня заседания экспертной группы.

При отсутствии кворума на соответствующем заседании экспертной группы руководитель экспертной группы, по согласованию с присутствующими членами экспертной группы, определяет новую дату заседания экспертной группы с той же повесткой дня.

6.5. Заседание экспертной группы включает в себя следующие стадии:

- выступление представителей администрации Минераловодского городского округа, ответственных за выполнение мероприятий, установленных Дорожной картой с докладом по вопросу повестки дня;

- обсуждение вопроса повестки дня;

- предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;

- голосование по вопросу повестки дня;

- подсчет голосов и подведение итогов голосования;

- оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

6.6. Решения экспертной группы принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на соответствующем заседании членов экспертной группы. При решении вопросов на заседании экспертной группы каждый ее член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом экспертной группы другому ее члену, или третьему лицу не допускается. При равенстве голосов членов экспертной группы решающим является голос руководителя экспертной группы.

6.7. Все заседания экспертной группы проводятся открыто, материалы размещаются на официальном сайте Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Протокол заседания экспертной группы

7.1. На заседании экспертной группы секретарем ведется протокол.

7.2. Протокол заседания экспертной группы не позднее, чем через пять дней от даты проведения соответствующего заседания публикуется на официальном сайте Минераловодского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Решения экспертной группы

8.1. Решения экспертной группы носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления Минераловодского городского округа при определении результатов внедрения Стандарта.

Приложение № 1

к регламенту

УТВЕРЖДЕН

на заседании Экспертной группы

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

План работы

Экспертной группы для осуществления экспертизы (оценки) результатов внедрения требований положений Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Минераловодском городском округе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания | Вопрос повестки дня заседания | ПунктДорожной карты |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель Экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь Экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.