ОБЪЯВЛЕНИЕ

 Администрация Минераловодского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на включение в кадровый резерв администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) и её отраслевых (функциональных) органов (далее – конкурс) на следующие должности муниципальной службы:

**Высшая группа должностей муниципальной службы:**

1) первый заместитель главы администрации (координация деятельности в сфере общественной безопасности и развития территорий);

2) первый заместитель главы администрации (координация деятельности в сфере образования, сельского хозяйства, культуры и спорта);

3) заместитель главы администрации (координация деятельности в сфере экономики и финансов);

4) заместитель главы администрации (координация деятельности в сфере архитектуры и градостроительства, имущественных отношений);

5) заместитель главы администрации (координация деятельности в сфере труда и социальной защиты населения, опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних);

6) заместитель главы администрации (координация деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства);

7) заместитель главы администрации (координация деятельности в сфере аппаратной работы администрации).

**Главная группа должностей муниципальной службы:**

1) руководитель правового управления администрации;

2) руководитель управления экономического развития администрации;

3) руководитель отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации;

4) руководитель отдела закупок для муниципальных нужд администрации;

5) руководитель отдела автоматизации и информационных технологий администрации;

6) руководитель отдела по организационным и общим вопросам администрации;

7) руководитель отдела муниципальной службы и кадров администрации;

8) руководитель отдела информационно-аналитической работы администрации;

9) руководитель отдела планирования администрации;

10) руководитель отдела муниципального контроля администрации;

11) руководитель отдела общественной безопасности администрации;

12) начальник Управления по делам территорий отдела администрации;

13) начальник финансового управления администрации.

**Ведущая группа должностей муниципальной службы:**

1) консультант администрации;

2) помощник главы администрации;

3) заместитель руководителя правового управления администрации;

4) консультант-юрисконсульт правового управления администрации (по профилактике коррупционных правонарушений);

5) консультант-юрисконсульт правового управления администрации;

6) заместитель руководителя управления – руководитель отдела экономики, прогнозирования и муниципальной статистики управления экономического развития администрации;

7) заместитель руководителя отдела экономики, прогнозирования и муниципальной статистики управления экономического развития администрации;

8) руководитель отдела инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом управления экономического развития администрации;

9) консультант отдела инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом управления экономического развития администрации;

10) заместитель руководителя отдела закупок для муниципальных нужд администрации;

11) консультант отдела закупок для муниципальных нужд администрации;

12) заместитель руководителя отдела по организационным и общим вопросам администрации;

13) консультант отдела по организационным и общим вопросам администрации (работа со служебной корреспонденцией);

14) консультант отдела по организационным и общим вопросам администрации (осуществление контроля над исполнением нормативных правовых актов);

15) консультант отдела по организационным и общим вопросам администрации (осуществление делопроизводства и архивное хранение документов);

16) консультант отдела муниципальной службы и кадров администрации (обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции);

17) консультант отдела муниципальной службы и кадров администрации (обеспечение кадровой деятельности);

18) консультант отдела планирования администрации;

19) заместитель руководителя отдела муниципального контроля администрации;

20) руководитель Анджиевского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

21) руководитель Гражданского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

22) руководитель Греческого территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

23) руководитель Ленинского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

24) руководитель Левокумского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

25) руководитель Марьино-Колодцевского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

26) руководитель Нижнеалександровского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

27) руководитель Нагутского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

28) руководитель Перевальненского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

29) руководитель Канглинского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

30) руководитель Побегайловского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

31) руководитель Прикумского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

32) руководитель Первомайского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

33) руководитель Розовского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

34) руководитель Ульяновского территориального отдела по работе с населением Управления по делам территорий администрации;

35) заместитель начальника финансового управления администрации;

36) руководитель отдела планирования и исполнения бюджета финансового управления администрации;

37) заместитель руководителя отдела планирования и исполнения бюджета финансового управления администрации;

38) консультант отдела планирования и исполнения бюджета финансового управления администрации;

39) руководитель отдела бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер финансового управления администрации;

40) заместитель руководителя отдела бюджетного учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера финансового управления администрации;

41) консультант отдела бюджетного учета и отчетности финансового управления администрации;

42) руководитель отдела планирования доходов бюджета финансового управления администрации;

43) заместитель руководителя отдела планирования доходов бюджета финансового управления администрации;

44) консультант отдела планирования доходов бюджета финансового управления администрации;

45) руководитель контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации;

46) руководитель отдела правового и кадрового обеспечения финансового управления администрации.

 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

 **Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам, участвующим в конкурсе:**

 **1. К уровню профессионального образования:**

 1) для высшей и главной группы должностей муниципальной службы наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

 Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

 - к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

 - к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 года N 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

 2) для ведущей группы должностей муниципальной службы наличие высшего образования.

 **2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:**

 1) для высшей группы должностей - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

 2) для главной группы должностей - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

 Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

 3) для ведущей группы должностей - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

 Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

 При проведении конкурса используются следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов:

 Для высшей, главной группы должностей муниципальной службы:

 1) тестирование (на знание [Конституции Российской Федерации](http://docs.pravo.ru/entity/get/59178/?entity_id=1477703&entity_id=1477703&entity_id=1477703), организации и прохождения муниципальной службы согласно Федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края, законодательства о противодействии коррупции, законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, трудового законодательства, русского языка и владение навыками работы с компьютером);

 2) индивидуальное собеседование.

 Для ведущей группы должностей муниципальной службы:

 1) индивидуальное собеседование.

 Лица, желающие участвовать в конкурсе**,** представляют в отдел муниципальной службы и кадров администрации по адресу: Ставропольский край, г. Минеральные Воды, пр. Карла Маркса, д. 54, каб. 35, ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) следующие документы:

 1) личное заявление;

 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

 копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

 копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению;

 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края.

 С порядком проведения конкурса можно ознакомиться на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальная служба», рубрике «Кадровый резерв» подраздел «Информация о конкурсах», а также по телефону: (87922) 6-47-50.

 Приём документов для участия в конкурсе осуществляется с 24 августа 2023 г. по 13 сентября 2023 г. включительно.

 Предполагаемая дата проведения конкурса – 02.10.2023