

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.11.2020 года

г. Минеральные Воды

№ 383-1

Об утверждении Порядка организации сбора и обработки информации о
состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих
деятельность на территории Минераловодского городского округа
Ставропольского края

В соответствии со статьями 212 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» и на основании положения об Управлении труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 19 февраля 2018 г. № 523,

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 15.07.2016 № 289-р «Об утверждении Положения о порядке организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа: www.min-vodi.ru.

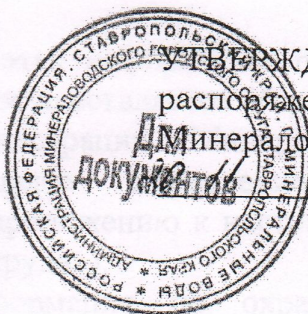
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Шевченко А. Ф.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Минераловодского
городского округа



С. Ю. Перцев



УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Д/Минераловодского городского округа

2020 г. № 383-р

ПОРЯДОК

организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края, в соответствии со статьями 212 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» определяет процедуру организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда, формы и сроки ее предоставления (далее соответственно – Порядок, информация по охране труда).

1.2. Порядок распространяется на работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих деятельность на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – работодатели).

1.3. Организация сбора и обработки информации по охране труда осуществляется в целях комплексной оценки системы управления охраной труда на территории Минераловодского городского округа, выявления негативных тенденций и фактов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определение неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказание работодателям методической помощи в организации работы по охране труда, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

2. Порядок сбора информации по охране труда

2.1. Сбор и обработка информации по охране труда на бумажном (электронном) носителе осуществляется Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) по форме «Информация по охране труда» согласно приложению к настоящему Порядку (далее - форма «Информация по охране труда»).

2.2. Форма «Информация по охране труда», размещается на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Работодатели заполняют и предоставляют информацию по охране труда в Управление на бумажном, электронном носителе либо электронной форме, а так же заполняют форму «Информация по охране труда» в личном кабинете работодателя в программном комплексе «Катарсис» на Интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Работа России» (<https://stavzan.ru/>) (далее – программный комплекс «Катарсис») в следующие сроки:

за первое полугодие текущего года - до 20 мая текущего года;

за год - до 20 декабря текущего года.

2.4. Способы представления работодателем информации по охране труда в Управление:

на бумажном носителе, электронном носителе нарочным или почтовым отправлением по адресу: г. Минеральные Воды, ул. Пушкина, 22;

в электронной форме по факсу +7(87922) 5-83-23 или на адрес электронной почты Управления: min-vody@mail.ru.

2.5. Информация по охране труда, представляемая работодателями включает в себя:

информацию об управлении охраной труда;

сведения о проведении специальной оценки условий труда;

сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда и обучении работников по охране труда;

сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;

сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

сведения об общественном контроле охраны труда;

сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта.

2.6. В случае возникновения затруднений при подготовке информации по охране труда, в том числе отсутствия организационных или материально-технических возможностей, работодатель (уполномоченное им лицо) в целях ее подготовки, вправе обратиться в Управление. В указанном в настоящем пункте случае информация по охране труда готовится работодателем (уполномоченным им лицом) с участием специалистов Управления непосредственно в Управлении. Обращение в Управление направляется

работодателем (уполномоченным им лицом) не позднее 20 рабочих дней до наступления срока предоставления информации по охране труда.

3. Обработка информации по охране труда

3.1. Обработка информации по охране труда, представленной на бумажном или электронном носителе, производится специалистом Управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации по охране труда в Управление. Обработка формы «Информация по охране труда» в программном комплексе «Катарсис» автоматизирована.

3.2. За достоверность представленной информации, непредставление и (или) несвоевременное представление информации по охране труда работодатели несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Форма 1.1

Дата представления: _____

Наименование организации: _____

(полное наименование организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес организации: _____

(адрес, почтовый ящик, факс, сайт)

Руководитель (работодатель): _____

(подпись, должность, имя, отчество, фамилия)

Специалист по охране труда: _____

(подпись, должность, имя, отчество, фамилия)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____