АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2017 год г. Минеральные Воды № 311

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Ус­тава Минераловодского городского округа, администрация Минераловодского городского округаСтавропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 24.11.2015 года №16 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Минераловодского городского округа РыженкоА.А.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа в информа­ционно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Минераловодского

городского округа С.Ю. Перцев

Утвержден

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от «15» января 2017 г. № 311

П О Р Я Д О К

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ Минераловодского городского округа Ставропольского края

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Минераловодского городского округа, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Минераловодского городского округа, а также правила контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа Минераловодского городского округа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по целям, задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Минераловодского городского округа (далее – Программа).

3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия, направленные на достижение целей Программы (далее - подпрограммы. Программы). В случае наличия подпрограммы Программы основные мероприятия должны предусматриваться только в подпрограмме; а в случае отсутствия подпрограмм основные мероприятия – в составе Программы.

4. Подпрограммы Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм Программы должны быть направлены на решение задач подпрограммы Программы.

5. Разработка, реализация Программы и внесение в нее изменений осуществляются администрацией Минераловодского городского округа или отраслевым (функциональным) органом администрации Минераловодского городского округа, определенными администрацией Минераловодского городского округа в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне Программ, планируемых к разработке (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами администрации Минераловодского городского округа, определенными администрацией Минераловодского городского округа в качестве соисполнителей Программы в Перечне программ, планируемых к разработке(далее - соисполнители) и (или) муниципальными унитарными предприятиями Минераловодского городского округа, подведомственными учреждениями Минераловодского городского округа, общественными, научными и иными организациями, участвующими в реализации Программы (далее - участники Программы).

6. Программа разрабатывается каждые 3 года сроком на 6 лет, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 26](#P131) настоящего Порядка.

7. Проект Программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов администрации Минераловодского городского округа (далее - общественное обсуждение).

8. Программа утверждается нормативным правовым актом администрации Минераловодского городского округа. Внесение изменений в подпрограмму Программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

II. Решение о разработке Программы,

ее разработка и утверждение

9. Решение о разработке Программы принимается администрацией Минераловодского городского округа путем принятия решенияадминистрации Минераловодского городского округа об утверждении перечня Программ, планируемых к разработке (далее - перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

10. В перечне Программ обязательно указываются:

1) наименования Программ;

2) наименования ответственных исполнителей Программ.

11. Проект перечня Программ формируется управлением экономического развития администрации Минераловодского городского округа по согласованию с финансовым управлением администрации Минераловодского городского округа (далее соответственно – управление экономического развития, финансовое управление).

12. Предложения о разработке Программы и о её включении в перечень Программ, а также о внесении изменений в перечень Программ (далее – предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также во исполнение законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и Минераловодского городского округа, вносятся ответственными исполнителями Программы в управление экономического развития и финансовое управление **до 01 июня года**, предшествующему году реализации Программы, либо внесения изменений в перечень Программ.

Предложения должны содержать сведения о перечне подпрограмм Программы и перечне основных мероприятий подпрограмм Программы, а также обоснование предполагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.

Управление экономического развития и финансовое управление в месячный срок со дня поступления предложений рассматривают их и подготавливают соответствующие заключения.

Управление экономического развития **в срок до 10 июля** текущего года, на основании одобренных управлением экономического развития и финансовым управлением предложений ответственных исполнителей формирует проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ) и вносит его на рассмотрение в администрацию Минераловодского городского округа.

13. Принятие администрацией Минераловодского городского округа решения об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком **до 20 июлягода**, предшествующего очередному финансовому году, за исключением случаев, предусмотренных в п.13.1. настоящего Порядка.

13.1. Внесение изменений в перечень разрабатываемых Программ осуществляется в течение текущего финансового года по следующим основаниям:

- изменение законодательства;

- изменения структуры администрации Минераловодского городского округа;

- изменение ответственного исполнителя или соисполнителя Программы.

14. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы исходя из предельного объема бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программы в соответствии с Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Минераловодского городского округа Ставропольского края, утверждёнными администрацией Минераловодского городского округапо согласованию с финансовым управлением (далее – методические указания).

15. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с управлением экономического развития и финансовым управлением.

Проект Программы подлежит финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетныморганомМинераловодского городского округа (далее –КСО Минераловодского городского округа).

Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный со всеми соисполнителями Программы, направляется не позднее **01 августа** текущего года в управление экономического развития, финансовое управление и КСОМинераловодского городского округа на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Согласование управлением экономического развития проектов Программ осуществляется в течение **30 календарных дней** со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет их соответствия требованиям методических указаний в части структуры и содержания Программ, в том числе на предмет соответствия целей Программ и индикаторов их достижения (задач подпрограмм Программы и показателей их решения) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, указанных в [подпункте «1» пункта 23](#P106) настоящего Порядка.

17. Согласование финансовым управлением проектов Программ осуществляется в течение **30 календарных дней** со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий подпрограмм Программ, а также их соответствия полномочиям, полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программ бюджетному прогнозу Минераловодского городского округа на долгосрочный период.

18. Вместе с проектом Программы в управление экономического развития, финансовое управление и КСО Минераловодского городского округа ответственным исполнителем Программы представляются дополнительные и обосновывающие документы, содержащие:

1) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Минераловодского городского округа, её основные показатели и формулировку основных проблем в указанной сфере;

2) обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета округа по каждому основному мероприятию подпрограмм Программы в части расходных обязательств Минераловодского городского округа с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия подпрограмм Программы – за счет привлечения внебюджетных источников и др.;

3) описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации Программы, направленных на достижение целей и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений необходимых нормативных правовых актов администрации Минераловодского городского округа и сроков их принятия;

4) сведения о формах федерального статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы) определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы);

5) сведения об объемах средств бюджета округа, планируемых для направления на развитие инновационной деятельности в Минераловодском городском округе в рамках реализации Программы.

19. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает обязательную государственную регистрацию Программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

20. Документы, указанные в [пункте 1](#P82)8 настоящего Порядка, вместе с Программой и предложениями, поступившими по итогам общественного обсуждения, с указанием позиции ответственного исполнителя Программы по каждому из таких предложений в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программы подлежат обязательному размещению на официальном сайте Минераловодского городского округа и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Программы, предлагаемые к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде, а также изменения в ранее утвержденные Программы должны быть утверждены **не позднее 01 октября текущего года**.

22. Программа подлежит приведению в соответствии с решением Совета депутатов Минераловодского городского округа о бюджете Минераловодского городского округа на очередной финансовый год и плановый периодв срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации.

III. Требования к содержанию Программы

23. Формирование Программы осуществляется исходя из:

1) целей социально-экономического развития Минераловодского городского округа и показателей их достижения в соответствии с государственными программами Российской Федерации, Ставропольского края, документами стратегического планирования Российской Федерации, Ставропольского края, Минераловодского городского округа, законами Российской Федерации, Ставропольского края,нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, Минераловодского городского округа;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Минераловодского городского округа с учетом использования средств бюджета округа;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей Программы;

5) учета при формировании целей Программы (задач подпрограмм Программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), основных мероприятий подпрограмм Программы, объемов всех источников финансирования, внебюджетные источники, а также объемов выпадающих доходов бюджета округа в результате применения налоговых льгот, иных мер правового регулирования;

6) наличия у ответственного исполнителя Программы, соисполнителей Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;

7) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы, в том числе внешней экспертизы, с привлечением независимых экспертов, оценки ее вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики Минераловодского городского округа с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц ответственных исполнителей Программы и соисполнителей Программы в связи с недостижением ожидаемых результатов реализации Программы и (или) в случае неэффективной реализации Программы.

24. Программа должна содержать:

1) паспорт Программы и паспорта подпрограмм Программы, составленные по формам, являющимся приложениями к методическим указаниям;

2) приоритеты и цели реализуемой в Минераловодском городском округе муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Минераловодского городского округа;

3) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя Программы (соисполнителей Программы, участников Программы);

4) характеристику основных мероприятий подпрограмм Программы в соответствии с требованиями методических указаний;

5) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;

6) сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм Программы с показателями решения задач подпрограмм Программы и сведения о взаимосвязи подпрограмм Программы с индикаторами достижения целей Программы;

7) информацию о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий подпрограмм Программы за счет бюджетных ассигнований бюджета округа;

8) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из других бюджетов бюджетной системы РФ бюджет округа на реализацию основных мероприятий подпрограмм Программы;

9) информацию о прогнозируемых расходах участников Программы в рамках реализации Программы;

10) оценку объема выпадающих доходов бюджета округа в результате применения налоговых льгот, иных мер государственного регулирования;

11) предельные объемы средств местного бюджета на исполнение долгосрочных контрактов в целях реализации основных мероприятий подпрограмм Программы (в случае заключения долгосрочных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Минераловодского городского округа).

25. Проект Программы (проект изменений, вносимых в Программу) может быть подготовлен в соответствии с положениями требований (рекомендаций) к срокам и содержанию Программ в случае установления федеральными органами исполнительной власти подобных требований (рекомендаций).

26. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

27. Показатели решения задач подпрограмм Программы должны количественно характеризовать ход реализации подпрограмм Программы, решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм Программы (сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема предоставляемых в рамках основного мероприятия подпрограмм Программы муниципальных услуг (работ), сводные значения показателей результативности применения мер государственного регулирования).

IV. Финансовое обеспечение реализации Программы

28. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств Минераловодского городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа. Распределение бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программ (подпрограмм Программ) утверждается решением Совета депутатов Минераловодского городского округа о бюджетеокруга на очередной финансовый год и плановый период.

29. Планирование бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа, регулирующими порядок формирования проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

30. В ходе исполнения бюджета округа показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Минераловодского городского округа для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа.

31. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться, в том числе за счет средств муниципальныхунитарных предприятий, подведомственных учрежденийМинераловодского городского округа, хозяйственных товариществ, общественных, научных и иных организаций, а также с учётом применения налоговых льгот и иных мер государственного регулирования.

32. Основные мероприятия подпрограмм Программы, предусматривающие строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, или техническое перевооружение) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества указываются без поадресного перечня объектов капитального строительства.

Информация об объектах капитального строительства и (или) объектахнедвижимого имущества отражается в адресной инвестиционной программе округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с правилами её формирования, утвержденными администрацией Минераловодского городского округа.

V. Управление Программой и контрольза ее реализацией

33. Реализация Программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы.

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с методическими указаниями и утверждается по согласованию с соисполнителями Программы и управлением экономического развития **до 15 декабрягода**, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в управление экономического развития и финансовое управление.

34. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и управлением экономического развития **в 10-дневный срок** после их утверждения ответственным исполнителем Программы направляются в управление экономического развития и финансовое управление.

35. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости её корректировки, в соответствии с настоящим Порядком, связанной с:

1) ежегодным формированием и утверждением бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) реализацией решений администрации Минераловодского городского округа по итогам оценки эффективности реализации Программ;

3) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет округа;

4) утверждением новых правил предоставления субсидий или корректировкой действующих правил предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;

5) включением в Программу новых подпрограмм Программы и (или) основных мероприятий подпрограмм Программы;

6) изменение законодательства.

36. Проект изменений, вносимых в Программу, по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, в КСО Минераловодского городского округа для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.

37. Проект изменений, вносимых в Программу, должен содержать пояснительную записку с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

38. В целях контроля за ходом реализации Программ управление экономического развития **ежеквартально** осуществляет **мониторингходареализации** Программ ответственными исполнителями Программы и соисполнителями Программы (участниками Программы), порядок проведения которого определяется методическими указаниями (далее – мониторинг хода реализации Программы).

Ответственный исполнитель Программы представляет ежеквартально (за исключением 4 квартала), в срок до **15-го числа месяца**, следующего за отчетным кварталом в управление экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

Соисполнители Программы представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития и финансового управления о ходе реализации Программы, а также ежеквартально (за исключением 4 квартала), в срок **до 10-го числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

39. Финансовое управление представляет ежеквартально(за исключением 4 квартала),в срок до**15-го числа месяца**, следующего за отчетным кварталом вуправление экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы в части финансового обеспечения реализации Программ, по форме, определяемой методическими указаниями.

Управление экономического развития ежеквартально, в срок до **1-го числа третьего месяца**, следующего за отчетным кварталом (за исключением 4 квартала) вносит для рассмотрения Главе Минераловодского городского округа результаты мониторинга хода реализации Программ.

40. **Годовой отчет** о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) в соответствии с методическими указаниями подготавливается ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы (участниками Программы) **до 25февраля года**, следующего за отчетным, и направляется первому заместителю (заместителю) главы администрации Минераловодского городского округа (в соответствии с распределением обязанностей), а также в управление экономического развитие и финансовое управление.

41. Годовой отчет должен содержать:

1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации Программы;

2) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы и контрольных событий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);

3) анализ рисков, повлиявших на ход реализации Программы;

4) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;

5) иную информацию, предусмотренную методическими указаниями.

42. При необходимости, в соответствии с поручениями главы Минераловодского городского округа ответственные исполнители Программы готовят информацию о ходе реализации Программ в течение текущего года, которая заслушивается на заседании администрации Минераловодского городского округа.

43. Финансовое управление в срок **до 25февраля года**, следующего за отчетным годом, представляет в управление экономического развития запрашиваемую информацию о кассовых расходах бюджета округа на реализацию Программ.

44. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу управления экономического развития и финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

45. Управление экономического развития **ежегодно**, **в срок до 15 мая года,** следующего за отчетным, проводит **оценку эффективностиреализации** Программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Минераловодского городского округа, утвержденной постановлением администрации Минераловодского городского округа (далее – оценка эффективности реализации Программ), и направляет главе администрации Минераловодского городского округа, первому заместителю (заместителю) главы администрации округа (в соответствии с распределением обязанностей) результаты **оценки эффективности** реализации Программ.

46. Оценка эффективности реализации Программы основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на её реализацию, и проводится по следующим критериям:

1) степень достижения целей Программы (решения задач Программы);

2) степень соответствия кассовых расходов федерального, краевого и местного бюджетов на реализацию Программы и фактических расходов участников Программы в ее реализации, их запланированному уровню;

3) степень выполнения основных мероприятий подпрограмм Программы.

47. По результатам оценки эффективности реализации Программы администрация Минераловодского городского округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программы, досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, и (или) необходимости корректировки Программ.

48. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности

реализации Программ управление экономического развития **ежегодно** осуществляет подготовку **сводного годового доклада** о ходе реализации и об оценке эффективности Программ (далее - сводный годовой доклад).

 49. Управление экономического развития ежегодно, в срок до **15 июня года**, следующего за отчетным, направляет главе администрации Минераловодского городского округа, первому заместителю (заместителю) главы администрации (в соответствии с распределением обязанностей)**сводный годовой доклад.**

50. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Минераловодского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сводный годовой докладподлежит размещению на официальном сайте Минераловодского городского округа и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. «Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ»

51. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку Программы, ее согласование с соисполнителями, несет ответственность за формирование проекта Программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

б) подготавливает проект о внесении изменений в программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, совместно с соисполнителем разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей решения задач Программы (подпрограммы) для мониторинга и контроля реализации мероприятий Программы;

в) осуществляет управление соисполнителями после утверждения программы;

г) организует и контролирует выполнение мероприятий программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению таких отклонений;

д) осуществляет ведение отчетности о выполнении Программы в соответствии с требованиями Методических указаний и настоящим Порядком;

в) предоставляет в соответствии с требованиями Методических указаний в управление экономического развития, финансового управления администрации Минераловодского городского округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации программы;

г) запрашивает у соисполнителей и участников программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления экономического развития, финансового управления администрации Минераловодского городского округа;

д) запрашивает у соисполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы и подготовки годового отчета для представления отчетности;

52. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта Программы с участниками Программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий Программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников Программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития, финансового управления администрации Минераловодского городского округа, а также отчет о ходе реализации мероприятий Программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий Программы.

53. Участники Программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий Программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке Программы в части мероприятий Программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития, финансового управления администрации Минераловодского городского округа, а также отчет о ходе реализации мероприятий Программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий Программы.

54. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники Программы представляют по поручению Главы администрации Минераловодского городского округа, а также по запросу управления экономического развития, финансового управления администрации Минераловодского городского округа дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.