**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Минеральные Воды

О внесении изменений в постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2016 № 798

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановления администрации Минераловодского городского округа от 25 ноября 2015 г. № 31 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Минераловодского городского округа», администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемыеизменения, которые вносятся в постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2016 г. № 798 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Шевченко А. Ф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа www.min-vodi.ru.

Глава Минераловодского

городского округа С. Ю. Перцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Минераловодского городского округа

от 20 г. №

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Минераловодского городского округа от 11 апреля 2016 г. № 798 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (с изменениями от 21.08.2017 № 2179, от 09.11.2017 № 2975, от 03.10.2018 № 2351)

1. В постановление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 11.04.2016 года №798 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

1.1. Заголовок административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

2.1. Абзац второй пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) государственной услуги «Осуществление назначения и выплата ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, ежемесячная денежная выплата) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, гражданами, указанными в подпункте 1.2. настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами социальной защиты населения Ставропольского края, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.».

2.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.3.

слова «извлечения из Административного регламента (полная версия текста Административного регламента) размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МГО:» заменить словами « текст Административного регламента (полная версия текста Административного регламента размещается также: в сети «Интернет» на официальном сайте администрации»;».

2.3. Абзац двенадцатый подпункта 1.3.3. после слов «региональном портале» дополнить словами «и официальном сайте администрации,».

3.1. Абзац второй пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Наименование государственной услуги – осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».».

3.2. Пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации.».

3.3. Абзац третий пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«Срок приостановления предоставления государственной услуги – не более 15 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных.».

3.4. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте администрации, предоставляющей государственную услугу, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале и в Региональном реестре.».

3.5. В подпункте 2.6.1.

3.5.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие факт постоянного и совместного проживания на территории Ставропольского края заявителя, другого родителя и несовершеннолетних детей, с учетом которых определяется право семьи на ежемесячную денежную выплату:».

3.5.2. Абзацы десятый, одиннадцатый признать утратившими силу.

3.5.3. В абзаце двенадцатом слова «по месту пребывания» заменить «по месту жительства (пребывания);».

3.5.4. После абзаца двенадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ставропольского края родителей и несовершеннолетних детей на дату рождения в семье третьего или последующего ребенка, родившегося после 31 декабря 2012 года;

паспорт заявителя и другого родителя с отметкой, предусмотренной абзацем вторым пункта 5 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»(далее- Положение о паспорте);

паспорт несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего 14-летнего возраста, с отметкой, предусмотренной абзацем вторым пункта 5 Положения о паспорте;».

3.5.5. Абзац тринадцатый признать утратившим силу.

3.5.6. После абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«свидетельство об установлении отцовства;».

3.5.7. Абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление подается законным представителем или доверенным лицом заявителя (далее - доверенное лицо), представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.».

3.5.8. Абзац пятнадцатый подпункта 2.6.2. после слова «Министерством» дополнить словами «цифрового развития,».

3.6. В пункте 2.7.

3.6.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«документы, выдаваемые территориальным органом федерального органа исполнительной власти уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающие сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, другого родителя и (или) ребенка (детей);».

3.6.2. В абзаце одиннадцатом пункта 2.7. исключить сноску 1.

3.6.3. Подпункт г абзаца 12 пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

г) «выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления труда и социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления труда и социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, директора многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3.7. В подпункте 2.9.1.

3.7.1. Абзац третий дополнить словами «, и (или) на дату обращения за ежемесячной денежной выплатой;».

3.7.2. Абзац шестой после слова «представления» дополнить словом «заявителем».

4. В пункте 2.15. заголовок изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

5. Заголовок пункта 2.16. изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос).».

5.1. Пункт 2.16. дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

6. Заголовок пункта 2.17. изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.».

6.1. Подпункт 2.17.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в Управление труда и социальной защиты населения заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемых заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.».

6.2. Подпункт 2.17.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя- физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

7. Раздел 3. дополнить подпунктом следующего содержания:

«3.2.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.».

7.1. Пункт 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

7.2. Абзац одиннадцатый подпункта 3.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«Передача должностным лицом МФЦ документов в Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края.».

7.2.1. В абзаце втором пункта 3.2.11.1. после слов «документов в электронной» добавить слово «форме».

7.2.2. В абзаце двенадцатом подпункта 3.2.2. слова «заключенным между МФЦ и Управлением труда и социальной защиты населения» заменить словами «заключенным между МФЦ и администрацией Минераловодского городского округа Ставропольского края.».

7.2.3. В абзаце третьем подпункта 3.2.5. слова «структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» заменить словами «отделения Управления федеральной почтовой связи Ставропольского края - обособленного подразделения акционерного общества «Почта России».».

7.2.4. В абзаце восьмом подпункта 3.2.5. слова «структурные подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» заменить словами «отделения Управления федеральной почтовой связи Ставропольского края - обособленного подразделения акционерного общества «Почта России».»

7.3. Раздел 3. дополнить подпунктом 3.2.7. следующего содержания:

«3.2.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.».

8. Раздел 5. изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления труда и социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Управлением труда и социальной защиты населения, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:  
 на имя главы администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя Управления труда и социальной защиты населения, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя руководителя Управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц;

на имя руководителей организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае если обжалуются действия (бездействие) организаций, работников данных организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются:

документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа.  
 Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.  
 Жалоба  на  решения  и  (или)  действия (бездействие) Управления труда и социальной защиты населения, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с Регламентом администрации Минераловодского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Минераловодского городского округа от 04.12.2019 № 424-р.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты Управления, на едином портале и региональном портале.  
 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:  
 Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
 постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. N 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Регламентом администрации Минераловодского городского округа, утвержденным распоряжением администрации Минераловодского городского округа от 04.12.2019 № 424-р.

5.5. информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.».

9. Нумерационный заголовок приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к типовому административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. N 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации  
демографической политики Российской Федерации.».

10. Нумерационный заголовок приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Управление труда и социальной защиты населения администрации  Минераловодского городского округа Ставропольского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Гр. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес фактического проживания | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Телефон № | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Серия | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Дата рождения | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Номер | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Дата выдачи | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Кем выдан | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату на: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество ребенка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата рождения | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Для назначения ежемесячной денежной выплаты представляю следующие документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Наименование документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Количество экземпляров | | | | | |
| 1. | | | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство заявителя, другого родителя и (или) несовершеннолетнего ребенка, достигшего 14-летнего возраста | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 2. | | | Свидетельство о рождении ребенка (детей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 3. | | | Документы, подтверждающие факт постоянного и совместного проживания на территории Ставропольского края родителей и несовершеннолетних детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 4. | | | Документы, подтверждающие доходы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | Дополнительно представляю: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5. | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 6. | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Заявляю, что за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. доходы моей семьи, состоящей из: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | | | Фамилия, имя, отчество члена семьи <\*> | | | | | | | | | | | | | | | Дата рождения | | | | | | | | | | Степень   родства | | | | |
| 1. | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2. | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| 3. | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| 4. | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| 6. | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| <\*> В составе семьи указывается и сам заявитель. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| составила: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Вид полученного дохода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма  дохода | | | | Место получения дохода |
| 1. | | Доходы, полученные от трудовой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 2. | | Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 3. | | Доходы, полученные от предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 4. | | Полученные алименты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 5. | | Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | | Иные полученные доходы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 1. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 2. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | через ФГУП «Почта России» | | | | | | | | | | | | |  | | в кредитную организацию | | | | | | | | | | |  | | | |
| (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные сведения | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.  При наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, влекущих приостановление (прекращение) выплаты ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить об этом в месячный срок. При обнаружении переплаты по моей вине или в случае счетной ошибки обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы в полном объеме.  Согласен(на) на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей в целях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты и на истребование необходимых сведений из других органов и организаций в рамках предоставления государственной услуги.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись заявителя) | | | | | | |
| Заявление и документы гр. | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (Фамилия, имя, отчество заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| приняты | | | | |  | | | | | | | и зарегистрированы № | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | (дата принятия) | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЛИНИЯ ОТРЕЗА | | | | | | | | | | | | | | | (подпись специалиста, принявшего документы) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расписка-уведомление о приеме документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявление и документы гр. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (Фамилия, имя, отчество заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| приняты | | | | |  | | | | | | и зарегистрированы № | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | (дата принятия) | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Специалист | | | | | |  | | | | | | | | | | | /Расшифровка подписи/ | | | | | | | | | | | | | |

11. Нумерационный заголовок приложения 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к типовому административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. N 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации  
демографической политики Российской Федерации.».

12. Нумерационный заголовок приложения 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к типовому административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. N 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации  
демографической политики Российской Федерации.».

12.1. В заголовке уведомления слова «№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.201\_г.» заменить на «№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г.»

12.2. Абзац первый уведомления после слова «Порядка» дополнить словом «осуществления»

13. Нумерационный заголовок в приложении 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5 к типовому административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. N 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации  
демографической политики Российской Федерации.».

13.1. Абзац первый решения после слова «Порядка» дополнить словом «осуществления»

14. Нумерационный заголовок в приложении 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к типовому административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. N 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации  
демографической политики Российской Федерации.».

14.1. Абзац первый уведомления после слова «Порядка» дополнить словом «осуществления»

15. Нумерационный заголовок в приложении 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7 к типовому административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. N 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации  
демографической политики Российской Федерации.».

15.1. В решении о назначении столбец первый строка первая после слов « серия, номер» добавить слова «, дата выдачи»

16. Нумерационный заголовок в приложении 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8 к типовому административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. N 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации  
демографической политики Российской Федерации.».

16.1. Абзац третий после слова «Порядка» дополнить словом «осуществления».

16.2. Абзац четвертый после слов «заявитель может обжаловать» дополнить «в администрацию Минераловодского городского округа и (или)».

17. Нумерационный заголовок в приложении 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9 к типовому административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. N 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации  
демографической политики Российской Федерации.».

18. Нумерационный заголовок в приложении 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10 к типовому административному регламенту предоставления Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края  
государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. N 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 «О мерах по реализации  
демографической политики Российской Федерации.».

18.1. Абзац второй уведомления после слова «Порядка» дополнить словом «осуществления».

18.2. Абзац третий после слов «Вы можете обжаловать» дополнить словами «в администрацию Минераловодского городского округа и (или)».