|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Управляющий делами администрации |
| Минераловодского городского округа  |
| Ставропольского края |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Чекашкин11 декабря 2020 г. |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности
архивного отдела администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края

 за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 30 | 69 | 10 | 3 | 20 | 44 | 10 | 72 |  |
| листов | 70 | 1475 | 30 | 10 | 50 | 564 | 100 | 1485 |  |
| 1.2. | Дезинфекция документов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Дезинсекция документов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Картонирование документов  | ед.хр. | 100 | 1038 | 0 | 714 | 50 | 1643 | 100 | 1752 |  |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе  | ед.хр. | 899 | 723 | 98 | 0 | 364 | 0 | 997 | 723 |  |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации |
| 2.1. | Прием на хранение:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 916 | 668 | 460 | 559 | 800 | 1016 | 1376 | 1227 |  |
|  | - научно–технической документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - личного происхождения  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | 150 | 486 | 0 | 353 | 50 | 353 | 150 | 839 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | - ГАСК  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | - ГАНИСК  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческую документацию:  | ед.хр. | 1030 | 50 | 145 | 0 | 555 | 0 | 1175 | 50 |  |
|  | - научно-техническую документацию  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документы личного происхождения  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументы  | ед.хр. | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 |  |
|  | - видеодокументы  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документы по личному составу  | ед.хр. | 679 | 10 | 34 | 0 | 149 | 0 | 613 | 10 |  |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив  | совещ./чел. | 1/20 | 1/24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | 1/24 |  |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3. Создание информационно-поисковых систем |
| 3.1. | Описание:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - научно-технической документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов личного происхождения  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Усовершенствование описей  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Переработка описей  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр. док./лист | 122 | 99/6802/17210 | 40 | 72/1695/10896 | 80 | 121/3678/18906 | 162 | 171/8497/28106 |  |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1 | - объем БД  | Мб.  |  |  |  |  |  |  |  | 50,8 |  |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей  | запись  | 1652 | 1587 | 492 | 637 | 1001 | 1072 | 2144 | 2224 |  |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов  | фонд | 2 | 4 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 6 |  |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей  | опись | 2 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 7 |  |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел  | ед.хр. | 1648 | 1578 | 492 | 633 | 999 | 1068 | 2140 | 2211 |  |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов  | фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года  | фонд |  |  |  |  |  |  |  | 584 |  |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.1 | - объем баз данных  | Мб |  |  |  |  |  |  |  | 0,86 |  |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей  | запись | 40 | 20 | 0 | 11 | 20 | 11 | 40 | 31 |  |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года  | дело/запись |  |  |  |  |  |  |  | 2512 |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе:  |  | 13/320 | 8/590 | 1/20 | 6/636 | 4/80 | 9/852 | 14/340 | 14/1226 |  |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов  | статья | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| 4.1.2 | - радиопередачи  | передача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3 | - телепередачи  | передача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 | - конференции, круглый стол | конф./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.5 | - выставки | выст./чел. | 2/80 | 3/302 | 0 | 2/534 | 0 | 2/534 | 2/80 | 5/836 |  |
| 4.1.6 | - экскурсии по выставке  | эк./ч. | 3/90 | 2/126 | 0 | 2/76 | 1/30 | 3/130 | 3/90 | 4/202 |  |
| 4.1.7 | - уроки мужества  | урок./чел.  | 3/80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3/80 | 0 |  |
| 4.1.8 | - экскурсии по архиву  | эк./ч. | 1/20 | 1/162 | 1/20 | 1/21 | 1/20 | 2/183 | 2/40 | 2/183 |  |
| 4.1.9 | - день открытых дверей | эк./ч. | 1/30 | 0 | 0 | 1/5 | 1/30 | 1/5 | 1/30 | 1/5 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.1.10 | - иное | мер/чел. | 1/20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1/20 | 0 |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале  | польз./ посещ. | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов  | запрос | 850 | 1079 | 250 | 311 | 500 | 546 | 1100 | 1390 |  |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 700 | 845 | 200 | 185 | 400 | 347 | 900 | 1030 |  |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 850 | 1079 | 250 | 311 | 500 | 546 | 1100 | 1390 |  |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 900 | 623 | 300 | 220 | 600 | 409 | 1200 | 843 |  |
| 4.4.1 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 750 | 432 | 250 | 157 | 500 | 270 | 1000 | 589 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных:  |  | 1240 | 1427 | 380 | 489 | 810 | 843 | 1620 | 1916 |  |
| 4.5.1 | - Vip Net  | запрос | 550 | 856 | 150 | 270 | 350 | 453 | 700 | 1106 |  |
| 4.5.2 | - электронная почта  | запрос | 55 | 394 | 15 | 137 | 30 | 296 | 70 | 531 |  |
| 4.5.3 | - МФЦ  | запрос | 450 | 196 | 150 | 82 | 300 | 93 | 600 | 278 |  |
| 4.5.4 |  - ЕИАС | чел. | 185 | 1 | 65 | 0 | 130 | 1 | 250 | 1 |  |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | 20 | 11 | 10 | 6 | 15 | 11 | 30 | 17 |  |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | 675 | 407 | 225 | 140 | 450 | 263 | 900 | 547 |  |
| эл.виде | 470 | 351 | 160 | 133 | 320 | 227 | 630 | 484 |  |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего)  | чел. | 2070 | 2292 | 570 | 1167 | 1180 | 1807 | 2640 | 3459 |  |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях  | чел. | 320 | 590 | 20 | 636 | 80 | 852 | 340 | 1226 |  |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | IV квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе:  | ед.хр. | 5250 | 5868 | 1750 | 1976 | 3500 | 3913 | 7000 | 7844 |  |
| 4.9.1 | - в читальный зал  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9.2 | - во временное пользование  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведе-ния плановых и внеплановых работ  | ед.хр. | 5250 | 5868 | 1750 | 1976 | 3500 | 3913 | 7000 | 7844 |  |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | 600 | 609 | 200 | 126 | 400 | 292 | 800 | 735 |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы |
|  | Виды работ  | Ед.изм. | Кол-во на год  | Объем финансирования (всего) | В том числе субвенции  |
| 5.1 | Приобретение метал. стеллажей | шт. | 11 | 108000,00 | 108000,00 |
| 5.2 | Приобретение огнетушителей | шт. | 15 | 21720,64 | 21720,64 |
| 5.3 | Приобретение цветного принтера | щт. | 1 | 15252,00 | 15252,00 |
| 5.4 | Приобретение компьютера в компл. | шт. | 1 | 39528.00 | 39528.00 |
| 5.5 | Приобретение сплит-системы | шт. | 2 | 43170,04 | 43170,04 |
| 5.6 | Приобретение ПО Microsoft Офис | шт. | 1 | 20100.00 | 20100.00 |
| 5.7 | Приобретение Windows 10 Pro | шт. | 1 | 9070.00 | 9070.00 |
| 5.8 | Приобретение термогигрометров | шт. | 4 | 3600,00 | 3600,00 |
| 5.9 | Приобретение картриджа | шт. | 1 | 5365,00 | 5365,00 |
| 5.10 | Приобретение архивных коробов | шт. | 90 | 26369,00 | 26369,00 |
| 5.11 | Приобретение пленки светонакапливающей | лист. | 5 | 3852,00 | 3852,00 |
| 5.12 | Приобретение папок картонных  | шт. | 100 | 1960,00 | 1960,00 |
|  | ИТОГО:  |  |  | 297986,68 | 297986,68 |

Руководитель архивного отдела администрации

Минераловодского городского округа В. В. Казакова

07.12.2020